

WIR

Firma /Träger passage gGmbH Ansprechpartner/in Frau Herr
Betrieb Rathauspassage Hamburg Name Silja Wilke
Straße/Nr. Nagelsweg 14 Funktion Personalreferentin
PLZ/Ort 20097 Hamburg Telefon _____
Arbeitsort Rathauspassage Hamburg Fax _____
Rathausmarkt 3
mit PLZ 20095 Hamburg E-Mail bewerbungen@rathauspassage.de

SUCHEN

zum 01.05.2023 Anzahl 1

Funktion Helfer Verkaufsservice (Schwerpunkt kaufmännisch) (m / w / d)

Aufgaben Mitarbeit in allen Servicebereichen
 Kaufmännische Aufgaben (80%):

- Mitwirken in der Warenwirtschaft (manuelle und digitale Erfassung von Warendaten).
- Warenpräsentation und das Auspreisen der Ware
- Ware auf Qualität und Haltbarkeit prüfen
- Verkaufsprozess von Produktinformation bis zum Verkauf inkl. Kassentätigkeit
- Ggf. weitere Verwaltungstätigkeiten

Gewerbliche Aufgaben (20%):

- Warenlogistik (Lagerhaltung, Regalordnung)

Kenntnisse/Fähigkeiten

- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit, Flexibilität und Mobilität
- Kunden- und Serviceorientierung
- Kenntnisse im Bereich Service und Verkauf von Vorteil
- Für Männer und Frauen jeden Alters geeignet
- Gute Deutschkenntnisse (erforderlich)

Zusatzleistungen HVV-ProfiTicke, Fortbildungen, Seminare sowie der Erwerb von Zertifikaten und Zusatzqualifikationen. Unsere Fachanleitung und erfahrene Mitarbeitende lernen Sie an, bei internen Schulungen erweitern Sie Ihr fachliches Wissen.

