

WIR

Firma /Träger	<u>passage gGmbH</u>	Ansprechpartner/in	<input checked="" type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
	<u>Betrieb Rathauspassage</u>	Name	<u>Diana Mack</u>
Straße/Nr.	<u>Nagelsweg 14</u>	Funktion	<u>Personalentwicklung</u>
PLZ/Ort	<u>20097 Hamburg</u>	Telefon	<u>040/60002002 (Mo-Do, 10-14 Uhr)</u>
Arbeitsort	<u>Rathauspassage</u>	Fax	<u></u>
mit PLZ	<u>Unter dem Rathausmarkt, 20095 Hamburg</u>	E-Mail	<u>Diana.Mack@rathauspassage.de</u>

SUCHEN

zum	<u>01.10.2022</u>	Anzahl	<u>16</u>
Funktion	<u>Helfer/in Systemgastronomie (Schwerpunkt gewerblich)</u>		
Aufgaben	Mitarbeit in allen Servicebereichen des Betriebes Rathauspassage. Die Helferaufgaben im Einzelnen: Gewerbliche Aufgaben (80%): <ul style="list-style-type: none">• Warenlogistik (Lagerhaltung, Regalordnung, Beifahrer)• Reinigung und Pflege von Ware, Räumen, Geräten und Mobiliar• Arbeiten in der Spülküche• Unterstützung bei der Speisenzubereitung und –präsentation (Küchenhilfen) Kaufmännische Aufgaben (20%): <ul style="list-style-type: none">• Mitwirken in der Warenwirtschaft (manuelle und digitale Erfassung von Warendaten)• Warenpräsentation und das Auspreisen der Ware• Ware auf Qualität und Haltbarkeit prüfen• Verkaufsprozess von Produktinformation bis zum Verkauf inkl. Kassentätigkeit• Ggf. weitere Verwaltungstätigkeiten		
Kenntnisse/Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit, Flexibilität und Mobilität• Kunden- und Serviceorientierung• Kenntnisse im Bereich Service und Verkauf von Vorteil• Für Männer und Frauen jeden Alters geeignet• Gute Deutschkenntnisse (erforderlich)		
Zusatzleistungen	HVV-ProfiTicket, Einkaufsrabatte auf unsere Produkte (z.B. Bücher, Kleidung, Kaffee und ab Neueröffnung auch auf Speisen im eigenen Restaurant), kostenlose Getränke (Wasser), Fortbildungen, Seminare sowie der Erwerb von Zertifikaten und Zusatzqualifikationen Fachanleiter und erfahrene Mitarbeiter lernen Sie an, bei internen Schulungen erweitern Sie Ihr fachliches Wissen.		

ZU FOLGENDEN BEDINGUNGEN

Teilzeit für 15-25 Std./Woche

Arbeitszeit nach Absprache, Wir versuchen, Ihre Wünsche zu berücksichtigen. Wochentage 5 Tage/Woche

Lohn/Gehalt Mindestlohn gemäß den gesetzlichen Regelungen pro Monat

Datum, Name 20.06.22 *Diana Miel*