

Stellenausschreibung (Allein)Buchhaltung (m/w/d)

Für die neue Rathauspassage Hamburg sucht unser Team Unterstützung: (Allein)Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Die Rathauspassage Hamburg ist seit über 25 Jahren eine Institution und „Hamburgs sozialer Hafen“. Um unseren Auftrag zu erfüllen, brauchen wir wahre Profis, die das Herz am rechten Fleck haben und Experten auf ihrem Gebiet sind. Als soziales Vorzeigeprojekt haben wir uns räumlich und konzeptionell neu erfunden. Auf der neu umgebauten Fläche von ca. 1.000 qm werden nun Menschen in sozialer Not, die am allgemeinen Arbeitsmarkt benachteiligt sind, noch besser auf ihren Weg in ein selbstbestimmtes Leben vorbereitet. Dies alles vor dem Hintergrund eines Sozialunternehmens im wirtschaftlichen Wettbewerb und der erfolgten Eröffnung am 20. März 2024. Die Buchhaltung (m/w/d) stellt eine Schlüsselposition für den langfristigen Erfolg der Rathauspassage Hamburg dar und arbeitet eng mit ihrer Teamleitung zusammen. Diese Stelle soll schnellstmöglich besetzt werden. Die Rathauspassage Hamburg ist Teil der PASSAGE gGmbH und Mitglied im Diakonischen Werk Hamburg.

Ab sofort suchen wir Verstärkung für folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erstellung der neuen Buchhaltung und Etablierung der Schnittstellen
- Eigenständige und selbstverantwortliche Buchhaltung im laufenden Geschäftsbetrieb
- Prüfen, Kontieren und Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle mit Schwerpunkt Anlagenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und Vorbereitung für Monats-, Quartals- sowie Jahresabschlüsse
- Unterstützende Arbeit bei der Überwachung unserer Kassensysteme
- Erstellung von Analysen von Verkaufserlösen, Monats- & Jahresauswertungen
- Verantwortlich für den Zahlungsverkehr sowie die Liquiditätsplanung
- Enge Abstimmung mit der Leitung der Rathauspassage Hamburg, dem Verwaltungsteam sowie mit der Geschäftsstelle der PASSAGE

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Alternativ abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Bereich der o.g. Aufgaben
- Du arbeitest sehr zuverlässig, verbindlich sowie eigenverantwortlich
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten, sehr guter Umgang mit MS Excel
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Spaß an der Arbeit und eine gute Portion Humor

Rathauspassage Hamburg

Rathausmarkt 3
20095 Hamburg

Kontakt:

Björn Dobbertin
0160 / 57 300 67
bjoern.dobbertin@rathauspassage.de

Spendenkonto:

Diakonie Stiftung MitMenschlichkeit
DE76 200 505 50 1230 1432 55
Hamburger Sparkasse
Stichwort: Rathauspassage Hamburg

Im Verbund der
Diakonie 

Ein Unternehmen der

Passage gGmbH
Nagelsweg 14
20097 Hamburg


GEMEINNÜTZIGE GESELLSCHAFT
FÜR ARBEIT UND INTEGRATION MBH

Unser Angebot:

- Attraktive Arbeitszeiten
- Sozialer Mehrwert der eigenen Arbeit
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigenverantwortliches/selbstständiges Arbeiten
- i.d.R. Weihnachten und Silvester frei
- Tarifliche Vergütung mit Sonderzahlungen
- Vorteile und Vergünstigungen über die Plattform WGKD
- Zuschuss zum HVV-Deutschlandticket

Wir bieten dir eine Teilzeitstelle mit 25-30 Stunden pro Woche mit fairer und leistungsgerechter Entlohnung. Die Rathauspassage Hamburg bietet ein Arbeitsfeld im Aufbau mit hohem Entwicklungspotenzial, ein Team mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen sowie neuen Mitarbeitenden, einen zentralen Arbeitsplatz in einer Toplage in der Hamburger Innenstadt (Rathausmarkt 3, 20095 Hamburg) mit sehr gutem ÖPNV-Angebot, Qualifizierungs- und Spezialisierungsmöglichkeiten sowie Gestaltungs- und Beteiligungsspielräumen.

Wir würden uns freuen, wenn du uns beim Aufbau dieses besonderen Sozialprojektes im Herzen Hamburgs unterstützen möchtest.

Bei Fragen zum Sozialunternehmen Rathauspassage Hamburg und zum Bewerbungsprozess wende dich bitte an die Personalreferentin der Rathauspassage Hamburg, Silja Wilke: bewerbungen@rathauspassage.de oder 0171 / 902 48 07; bei inhaltlichen Fragen zu den Aufgaben und Qualifikationen wende dich bitte an den Geschäftsleiter Björn Dobbertin: bjoern.dobbertin@rathauspassage.de oder 0160 / 57 300 67.

Deine aussagekräftige Bewerbung sende bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 25.04.2024 an: bewerbungen@rathauspassage.de

Hamburg, 09.04.2024

Rathauspassage Hamburg

Rathausmarkt 3
20095 Hamburg

Kontakt:

Björn Dobbertin
0160 / 57 300 67
bjoern.dobbertin@rathauspassage.de

Spendenkonto:

Diakonie Stiftung MitMenschlichkeit
DE76 200 505 50 1230 1432 55
Hamburger Sparkasse
Stichwort: Rathauspassage Hamburg

Im Verbund der
Diakonie 

Ein Unternehmen der

Passage gGmbH
Nagelsweg 14
20097 Hamburg


GEMEINNÜTZIGE GESELLSCHAFT
FÜR ARBEIT UND INTEGRATION MBH